

## **Pokyny pro vypracování maturitní práce pro školní rok 2025/2026**

Při vypracování práce dodržujte následující pokyny.

### **Charakteristika jednotlivých částí práce**

#### **1. Titulní strana** (nečísluje se stránka ani nadpis, stránka se počítá)

Obsahuje:

- název školy (velikost písma 14 b)
- text – maturitní práce (velikost písma 24 b tučně)
- název práce (velikost písma 20 b tučně)
- jméno a příjmení autora práce (velikost písma 14 b)
- školní rok (velikost písma 14 b)
- třída (velikost písma 14 b)
- vedoucí práce: titul, jméno a příjmení (velikost písma 14 b)
- oponent: titul, jméno a příjmení (velikost písma 14 b)

*Vše vystředit. Na titulní straně je povoleno používat klávesu ENTER. Mezery „před“ a „za“ textem 0 bodů.*

#### **2. Prohlášení autora** (stránka se nečísluje, ale počítá)

Nutno uvést ve spodní části strany takto:

“Prohlašuji, že jsem maturitní práci vypracoval (a) samostatně s použitím literatury a zdrojů uvedených v seznamu literatury.“ + vlastnoruční podpis (podpis pouze v tištěné verzi)

*Zarovnat do bloku. Na titulní straně je povoleno používat klávesu ENTER. Mezery „před“ a „za“ textem 12 bodů, text – velikost písma 12 b.*

#### **3. Obsah** (stránka se nečísluje, ale počítá, nadpis se nečísluje)

Obsah se zařazuje na začátek práce. Je vygenerován na základě stylů odstavce.

*Zarovnat do bloku. Mezery „před“ a „za“ textem 0 bodů, velikost 12 b.*

**4. Úvod** (nadpis se nečísluje, stránka se čísluje)

Umožňuje přehlednou a ucelenou orientaci v zaměření a zpracování tématu. Vymezí problém, kterým se práce zabývá.

*Pozor, číslování strany nezačíná od jedničky, ale od skutečného čísla stránky.*

**5. Vlastní práce** (stránky se číslují, nadpisy kapitol také)

Práci logicky rozčleňte do kapitol. Každá kapitola na nejvyšší úrovni začíná na nové stránce. Jednotlivé kapitoly a podkapitoly číslujte, použijte **víceúrovňové** číslování arabskými číslicemi.

**6. Závěr** (stránka se čísluje, nadpis kapitoly ne)

Shrnuje obsah a výsledky práce.

**7. Seznam literatury** (stránka se čísluje, nadpis kapitoly ne)

Seznam literatury se uvádí na konci práce. Jednotlivé položky očísľujte podle vzoru. Seřaďte je podle abecedy.

např.

GROS, Ivan. *Základy logistiky ve schématech a prezentacích*. Vyd. 1. V Přerově: Vysoká škola logistiky, 2008, 108 s. ISBN 978-80-87179-07-9.

PETÁKOVÁ, Jindra. *Matematika: příprava k maturitě a k přijímacím zkouškám na vysoké školy*. 1. vyd. Praha: Prometheus, 1998, 303 s. Učebnice pro střední školy (Prometheus). ISBN 8071960993.

ODVÁRKO, Oldřich. *Matematika pro gymnázia: posloupnosti a řady*. 2. vyd. Praha: Prometheus, 2001, 126 s. Učebnice pro střední školy (Prometheus). ISBN 8071961957.

Časopis Logistika 8/2024 *Economia*, Praha, ISSN 1271-0957

*Diplomatički zbornik kraljevine Hrvatske, Dalmacije i Slavonije*. Editor Josip Barbarić, Jasna Marković, Hodimir Sirotković. Zagreb: Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti, 2022. ISSN 1271-0957.

URL: <http://www.ceskaposta.cz/nastroje/spocitejte-si-cenu-postovneho> [18. 9. 2024]

**Doporučená stránka – [www.citace.com](http://www.citace.com) (generátor citací)**

*U elektronických odkazů je nutné odebrat hypertextový odkaz!*

Pozn. Pro elektronický dokument je nutné uvést kompletní adresu, pouze v případě, že jste čerpali více informací z celého webu, stačí uvést adresu úvodní stránky.

## **8. Přílohy (stránky se nečíslijí)**

Tabulky, obrázky, grafy a jiné grafické objekty lze vkládat přímo do textu. Někdy je však vhodnější vložit je na konec práce do přílohy. Pokud máte více příloh, číslujte je (Příloha1,...). Každou přílohu uveďte samostatně na stránce a označte ji číslem a názvem.

Celá práce musí být tisknutelná – to znamená: všechny obrázky, formuláře, tabulky atd. (které nelze do práce vložit) budou naskenované.

## **Pravidla pro formální úpravu práce**

Při úpravě práce se striktně řiďte následujícími pokyny:

- Práci vypracujte pomocí programu MS WORD!
- Okraje stránky nastavte takto: nahoře 2,5 cm, dole 2 cm, vpravo 2 cm, vlevo 2,5 cm, u hřbetu 0 cm;
- **neodsazujte první řádek odstavce;**
- použijte formát papíru A4;
- používejte pouze standardní patkové písmo (Times New Roman, Garamond apod.), velikost písma 12 bodů pro text, pro nadpisy kapitol viz níže;
- odstavce zarovnejte do bloku;
- stránky číslujte arabskými číslicemi v zápatí stránky;
- řádkování volte 1,5 v **celé** práci, mino textu v tabulkách, viz požadavky dále;
- pro zvýraznění použijte kurzívu nebo tučné písmo, ne podtržení textu;
- barevné obrázky lze použít, barevné písmo ne;
- kapitoly a podkapitoly číslujte pomocí víceúrovňového číslování arabskými číslicemi s použitím stylu odstavce např.

### **1 Dopravní prostředky**

#### **1.1 Silniční dopravní prostředky**

#### **1.2 Železniční dopravní prostředky**

Pozor! Za poslední číslici není tečka.

- Rozsah maturitní práce je 20 000 – 40 000 znaků; pokud nebude počet znaků dodržen, budou body odebrány. Do počtu znaků se nepočítá seznam literatury.
- při zpracování je vyžadováno použití minimálně tří různých zdrojů (z toho alespoň jeden tištěný);
- práce musí být pravopisně bezchybná a musíte správně používat i odborné termíny;
- práce nesmí obsahovat vulgární slova;
- pište jednostranně;
- práci odevzdejte ve dvou vyhotoveních svázaných (kroužkovou) vazbou, elektronickou verzi zašlete e-mailem (viz termíny), obě verze (tištěná i elektronická) se musí přesně shodovat, jinak nebude práce hodnocena.

#### **Požadavky na zpracování v textovém procesoru**

- V práci důsledně používejte pro nadpisy kapitol a podkapitol styly odstavce (nutno vytvořit vlastní styly, **nepoužívat** přednastavené styly WORDU);
- používejte automatické číslování kapitol a podkapitol na základě stylů odstavce;
- obsah vygenerujte na základě stylů odstavce;
- pro vertikální mezery mezi textem a nadpisem podkapitoly můžete použít 1 krát klávesu ENTER, ostatní vertikální mezery nastavujte pomocí stylů ve vlastnostech odstavce;
- každá kapitola na nejvyšší úrovni začíná na nové stránce, pro přechod na novou kapitolu nepoužívejte ENTER, ale vložte konec stránky;
- pozor na správné použití mezer – mezeru píšeme za každým interpunkčním znaménkem (tj. za tečkou, čárkou, středníkem);
- používejte správně pomlčku „–“, nikoli spojovník „-“;
- používejte pevnou mezeru (CTRL+SHIFT+mezerník) pro svázání slov, která vyjadřují jeden pojem (například datum);
- na konci řádku nesmí být samostatně s, k, v, z (je nutné tyto předložky svázat se slovem pevnou mezerou);

- jednoslabičné předložky a spojky je také vhodné nenechávat osamocené na konci řádku a raději je svázat se slovem pevnou mezerou (neplatí pro spojku a);
- protože na některých stranách nemá být uvedeno jejich číslo, je třeba rozdělit práci na oddíly a v nich nastavit různá zápatí (**nepoužijte** více oddílů, než je třeba);
- v práci musí být použity odrážky všude tam, kde je to vyžadováno;
- obrázky, grafy, tabulky musí být správně vloženy a zarovnané (v práci musí být použita alespoň jedna vlastní tabulka, jeden vlastní graf, jeden obrázek) – obrázky nekládejte v plné kvalitě – práce musí být zaslána mailem. Popis obrázku, tabulky a grafu pište takto: Obr. č. 1 Kontejner ISO;
- text uvnitř tabulek musí být zarovnaný vertikálně i horizontálně, text musí mít nastavenou mezeru „před“ i „za“ na 0 bodů, text v tabulkách musí mít jednoduché řádkování, tabulka nesmí být vložena jako obrázek;
- obsahuje-li praktická část práce dotazník, musí být osloveno alespoň 120 respondentů. Dotazník musí být vyhotoven elektronickou formou (např. Google forms, Survio, i-dotazník.cz) a z této aplikace vložen přímo do tištěné i elektronické verze maturitní práce.
- obsahuje-li praktická část práce srovnání (bank, pojišťoven, výrobců), musí být provedeno alespoň u tří společností.

### **Nastavení stylů odstavce musí obsahovat**

Nadpis kapitoly na nejvyšší úrovni – velikost písma max. 18 b, mezera „před“ 0 bodů, mezera „za“ 18 bodů.

Nadpis podkapitoly – velikost písma max. 14 b, mezera „před“ 0 bodů, mezera „za“ 12 bodů.

Vlastní text – velikost písma 12 bodů, mezera „před“ 0 bodů, mezera „za“ 12 bodů.

## **Požadavky na obhajobu maturitní práce**

K obhajobě maturitní práce si připravte prezentaci, která musí mít:

- minimálně 5 snímků
- ruční ovládání
- alespoň jeden vložený obrázek, tabulku nebo graf

Přednes obhajoby by měl být samostatný (nečíst) – prezentace slouží pouze jako osnova obhajoby. Délka vaší prezentace maturitní práce je minimálně 10 minut.

Připravte se na doplňující otázky, které vám budou dávat členové zkušební komise. Čas vyhrazený pro dotazy je minimálně 5 minut.

## Termíny

### JARNÍ MATURITNÍ TERMÍN

- Přihlášení k maturitní práci do 15. 9. 2025;
- 3 povinné konzultace (viz. kontroly průběžného vypracování);
- odevzdání práce: dva svázané exempláře **do 10. 2. 2026 do 12,00 na sekretariát školy;**
- elektronickou verzi je nutné zaslat ve formátu doc nebo docx;
- elektronickou verzi zaslat mailem **ze školní pošty** na adresu **maturitniprace@sslch.cz**, předmět zprávy je vaše **příjmení jméno a třída**; pod názvem **PrijmeniJmeno** (bez diakritiky) **do 10. 2. 2026 do 12,00**, **zaslaný soubor musí být přílohou mailu, nelze soubor pouze nasdílet;**
- prezentaci k obhajobě zaslat mailem **ze školní pošty** na adresu **maturitniprace@sslch.cz**, předmět zprávy je vaše **příjmení jméno a třída**, **do 17. 4. 2026 do 12,00 pod názvem PrijmeniJmeno**
- prezentaci je nutné zaslat ve formátu pps nebo ppsx, **zaslaný soubor musí být přílohou mailu, nelze soubor pouze nasdílet;**
- 

### PODZIMNÍ MATURITNÍ TERMÍN

- odevzdání práce: dva svázané exempláře **do 24. 6. 2026 do 12,00 na sekretariát školy (odevzdání práce je podmínkou pro přihlášení k podzimní maturitní zkoušce);**
- elektronickou verzi je nutné zaslat ve formátu doc nebo docx;
- **elektronickou verzi** zaslat mailem **ze školní pošty** na adresu **maturitniprace@sslch.cz**, předmět zprávy je vaše **příjmení jméno a třída**, pod názvem **PrijmeniJmeno** (bez diakritiky) **do 24. 6. 2026 do 12,00**, **zaslaný soubor musí být přílohou mailu, nelze soubor pouze nasdílet;**
- **prezentaci k obhajobě** zaslat mailem **ze školní pošty** na adresu **maturitniprace@sslch.cz**, předmět zprávy je vaše **příjmení jméno a třída** **do 28. 8. 2026 do 12,00 pod názvem PrijmeniJmeno**, **zaslaný soubor musí být přílohou mailu, nelze soubor pouze nasdílet;**
- prezentaci je nutné zaslat ve formátu pps nebo ppsx.

*Celou práci si průběžně zálohujte, porucha PC nebo notebooku nebude důvodem pro posunutí termínu odevzdání v jarním ani podzimním termínu.*

**Odpočty bodů:**

Za každý započatý den prodlení zaslání elektronické verze budou z celkového počtu bodů strženy 3 body.

Za každý započatý den prodlení odevzdání tištěné verze budou z celkového počtu bodů strženy 3 body.

Za každý započatý den prodlení zaslání prezentace budou z celkového počtu bodů strženy 2 body.

Nedodržení minimálního nebo maximálního rozsahu budou za každých 1000 znaků strženy 4 body.

**Kontroly průběžného vypracování maturitní práce (povinné konzultace)**

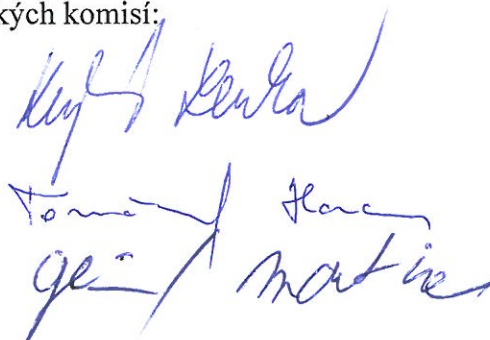
- |                                    |                                                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>1. kontrola do 10. 10. 2025</b> | <b>min. 5000 znaků</b>                                    |
| <b>2. kontrola do 21. 11. 2025</b> | <b>min. 10 000 znaků</b>                                  |
| <b>3. kontrola do 12. 12. 2025</b> | <b>min. 15 000 znaků, praktická část alespoň započata</b> |

Nejpozději do uvedených termínů je vždy nutné předložit vedoucímu práce vypracování dalších částí, kapitol. Je možné zpracované kapitoly nebo celky odevzdat i dříve.

---

Schváleno metodickými komisemi odborného zaměření a hodnotitelem IKT.

Podpisy předsedkyň metodických komisí:



Střední škola logistiky a chemie, U Hradiska 29, Olomouc

# **Maturitní práce**

**Celý název vaší práce**

Jméno Příjmení

2025/2026

4 E (F)

vedoucí práce: Titul. Jméno Příjmení

oponent: Titul. Jméno Příjmení

