

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Střední školy logistiky a chemie, Olomouc, U Hradiska 29 (SOŠ) vychází z § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), v platném znění a příslušných prováděcích vyhlášek a předpisů.

I. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

1. na vzdělání, na rozvoj svého nadání a na rozvíjení svých zájmů;
2. na svobodu myšlení, svědomí a náboženství;
3. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, projevy šikany, rasismu;
4. na zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti;
5. být informován o výsledcích svého vzdělávání, nahlédnout na opravené písemné práce, znát hodnocení výsledků své práce ve vyučování i v odborné praxi;
6. obracet se na své vyučující se žádostí o konzultaci, radu či pomoc;
7. obracet se na výchovnou poradkyni se žádostí o konzultaci, radu či pomoc;
8. obracet se na školního metodika prevence sociálně patologických jevů o konzultaci, radu či pomoc;
9. zúčastňovat se akcí organizovaných školou;
10. volit a být volen do školské rady, je-li zletilý;
11. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání;
12. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
13. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy;
14. být informován o organizaci školního roku.

Žák má povinnost:

1. dodržovat školní řád SŠ, provozní řády učeben, pracovišť a tělocvičen, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření, s nimiž byl prokazatelným způsobem seznámen;
2. zachovávat pravidla slušného chování jak ke všem zaměstnancům školy, tak ke svým spolužákům;
3. respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy;
4. chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek ve škole a jejím okolí;
5. docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a aktivně se účastnit výuky všech povinných, volitelných a zvolených nepovinných předmětů;
6. dodržovat zákaz kouření v areálu školy (vztahuje se i na elektronické cigarety), jejím blízkém okolí a také při všech školních akcích a zákaz přinášet do školy a užívat v ní věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, pyrotechniku a výbušniny, chemikálie a toxické látky, alkohol a drogy, apod. Dále je zakázáno hrát hazardní hry. Tyto zákazy platí i pro všechny akce organizované školou;
7. během dopoledního a odpoledního vyučování (včetně přestávek) neopouštět bez povolení areál školy;
8. šetrně zacházet se zařízeními školy, hospodárně zacházet s pomůckami a nepoškodovat vzhled prostorů školy; pokud žák prokazatelně poškodí zařízení školy, je povinen poskytnout škole plnou finanční náhradu;

9. dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
10. v kanceláři školy hlásit neprodleně každý úraz, ztrátu osobních věcí, krádež;
11. sdělit třídnímu učiteli údaje, které jsou nezbytné pro vedení pedagogické dokumentace i případné změny;
12. vypnout ve vyučovací hodině mobilní telefon, přehrávače CD, DVD, MP3 apod. i přístroje pro záznam obrazu i zvuku (diktafony, fotoaparáty, videokamery). Ve vyučovací hodině je žák musí mít uloženy v příručním zavazadle. Žákům není povoleno bez souhlasu vyučujícího pořizovat obrazové či zvukové záznamy z výuky;
13. nesmí zapojovat ve všech prostorách školy do elektrorozvodných zásuvek jakákoliv zařízení, zejména síťové adaptéry a nabíječe bez souhlasu a přítomnosti pedagogického pracovníka;
14. při vstupu do školy sundat čepici nebo jinou pokrývku hlavy a uložit ji ve skříňce.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Práva:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků, a to i zletilých, pokud vůči nim plní vyživovací povinnost;
2. volit a být voleni do školské rady;
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků.

Povinnosti:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
2. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, jež se týkají vzdělávání a chování žáka;
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
5. poskytovat škole některé osobní údaje dle školského zákona (§ 28, odst. 2 a 3).

III. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti žáka

1. Nepřítomnost ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá svého třídního učitele o uvolnění. Na tři dny uvolňuje žáka třídní učitel. Na více dnů, po souhlasu třídního učitele, ředitelka školy. O uvolnění z vyučování na jednotlivé vyučovací hodiny požádá žák vyučující těchto hodin a současně svůj odchod oznámí i třídnímu učiteli.
3. Odchod žáka z vyučování bez vědomí vyučujícího či třídního učitele je považován za závažné porušení vnitřního řádu školy.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, oznámí důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli do tří dnů. Za nezletilého žáka tak učiní jeho zákonný zástupce.
Trvá-li nepřítomnost pro nemoc žáka tři vyučovací dny, postačí škole potvrzení

zákonného zástupce žáka, je-li nemoc delší, má právo škola vyžadovat lékařské potvrzení.

Žák omlouvá svou absenci ihned po příchodu do vyučování. Liknavost omlouvání absence bude posuzována jako porušení školního řádu s následným výchovným opatřením.

Nedoloží-li žák v předepsaném termínu zdůvodnění nepřítomnosti nebo bude-li zdůvodnění posouzeno třídním učitelem jako nedostatečné, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.

Zletilý žák a zákonný zástupce žáka omlouvá 30 zameškaných hodin (20 zameškaných hodin ve II. pololetí pro žáky čtvrtých ročníků), pro další omlouvání absence bude vždy vyžadováno potvrzení lékaře.

5. Dlouhodobé uvolnění žáka z povinných vyučovacích předmětů (např. úplné osvobození z vyučování tělesné výchovy) povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti, která musí být potvrzena ošetřujícím odborným lékařem.

6. Individuální vzdělávací plán žáka schvaluje ředitelka školy podle § 18 školského zákona na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

Smyslem IVP je umožnit žákům zvládnout učivo příslušného ročníku v souladu s ročním tréninkovým plánem, popř. s tíživou sociální nebo rodinnou situací.

Individuální vzdělávací plán povoluje ředitelka školy po dohodě s výchovným poradcem a třídním učitelem na období max. jednoho školního roku.

IVP se uděluje žákům sportujícím na vrcholné úrovni, tzn. těm, kteří reprezentují svůj sportovní oddíl na republikové úrovni.

Sportovci, kteří nedosahují vrcholné úrovně, mohou požádat o uvolnění z výuky na dobu tréninků, soustředění či zápasů. IVP se na ně ale nevztahuje.

Návrh na udělení IVP předkládá ředitelce školy výchovný poradce, který přebírá žádosti doporučené od třídních učitelů.

Vyučujícím ukládá IVP povinnost stanovit žákům termín a způsob doplnění znalostí individuálně. Neumožňuje však žákům požadovat individuální přístup, jestliže jsou přítomni ve výuce.

Formu a obsah zkoušení určí vyučující, kteří prokazatelně seznámí žáka s minimálními požadavky klasifikace ve svém předmětu na začátku každého pololetí.

V případě neplnění dohodnutých podmínek ze strany žáka informují vyučující výchovného poradce.

Výchovný poradce během roku průběžně kontroluje, zda nebyly porušeny podmínky, za nichž byl IVP povolen.

Při neplnění studijních povinností rozhodne ředitelka školy o zrušení IVP.

Návrh na odebrání IVP předkládá ředitelce školy výchovný poradce po dohodě s třídním učitelem žáka, popř. s jiným vyučujícím.

Pokud se během roku změní situace nebo podmínky, díky kterým žák získal IVP, nárok na něj okamžitě zaniká.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci školy jsou na začátku školního roku proškoleni a seznámeni se základními pravidly BOZ a PO, školení stvrzují svým podpisem.
2. Vyučující v odborných učebnách a laboratořích seznámí žáky se specifiky a provozním řádem těchto učeben.
3. Škola prostřednictvím metodika prevence má zpracovaný minimální preventivní program před sociálně patologickými jevy a žáci se účastní akcí tohoto programu.
4. Žáci, kteří se setkají s negativními jevy, šikanou, rodinnými problémy apod. mohou využít služby školního poradenského centra.
5. Žákům **není povoleno samostatně otevírat okna**, sedat na okenní parapety, vyklánět se z oken.

6. Žáci nesmí bez svolení učitele manipulovat s technickým zařízením učeben.
7. Žáci nesmí manipulovat s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči, zásuvkami, vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením atd.
8. Žáci nesmí manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru, kdy jsou povinni postupovat podle Požárních poplachových směrnic, které jsou umístěny na viditelném místě na chodbách.
9. Na chodbách a schodištích se žáci pohybují ukázněně, aby předešli zbytečným úrazům.

Škola je zabezpečena bezpečnostním systémem – vstup do školy pomocí čipového klíče.

V. Vnitřní režim

1. Všichni žáci musí být ve škole nejpozději pět minut před začátkem vyučování.
2. Žáci vstupují do školy hlavním vchodem, řádně si očistí obuv a v šatních prostorech se přezouvají (**sportovní obuv nejsou přezůvky**) a odloží svrchní oděv do přidělených šatních skříněk. V šatních prostorech se žáci zbytečně nezdržují. Do tělocvičny směřjí vstupovat jen ve cvičebním úboru a cvičební obuvi. Z hygienických důvodů není přípustné sezení či ležení žáků na podlaze a schodištích v budově školy.
3. Rozpis vyučovacích hodin a přestávek v teoretické výuce je stanoven takto:

0. hodina	7:10 – 7:55
1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:50 – 9:35
3. hodina	9:55 – 10:40
4. hodina	10:45 – 11:30
5. hodina	11:40 – 12:25
6. hodina	12:30 – 13:15
7. hodina	13:20 – 14:05
8. hodina	14:10 – 14:55

Pro laboratorní cvičení je rozpis vyučovacích hodin stanoven v režimech dne.

4. Změny v rozvrhu hodin žák denně sleduje na informační tabuli, která je umístěná u sborovny.
5. Úřední doba kanceláře školy je pro žáky stanovena následovně:

Pondělí	7:00 – 8:00	9:25 – 10:00
Středa	7:00 – 8:00	9:25 – 10:00
Pátek	7:00 – 8:00	

6. Škola nezodpovídá za osobní věci žáků, které nesouvisejí s výukou.
7. Končí-li žáci výuku v učebně jako poslední toho dne, jsou povinni třídu uklidit (smažou tabuli, židle dají na stolký, zhasnou světla).
8. Přístup do odborných učeben a tělocvičen je žákům povolen jen za přítomnosti učitele.
9. Na každý týden určuje třídní učitel ve své třídě dvojici žáků na žákovskou službu.

Třídni služba má tyto povinnosti:

- Zajišťuje potřeby k vyučování (hadr, čistou tabuli, pomůcky);
- Prohlédne učebnu před zahájením vyučovací hodiny a závady oznámí vyučujícímu;
- Na počátku hodiny hlásí vyučujícímu jména nepřítomných žáků;
- Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zahájení výuky do třídy, hlásí jeho nepřítomnost zástupkyni pro teoretické vyučování popř. v kanceláři školy.

VI. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

1. Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy. Dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození hlásit vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny.
2. Pokud dojde k úmyslnému poškození majetku školy, za škodu plně zodpovídá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Odstranění škody zajistí viník na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k nápravě, zajistí odstranění škody škola a zletilý žák popř. zákonný zástupce žáka poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.
3. Žák je povinen šetrně a hospodárně zacházet se svěřenými učebními pomůckami, nářadím a materiálem, s vypůjčenou literaturou.
4. Žák je povinen dodržovat pravidla pro hospodaření s energiemi.
5. Žák může využívat zařízení jiných právních subjektů (kopírku, nápojový automat apod.) způsobem, pro který jsou tato zařízení určena. Při svévolném poškození nebo nepovolené manipulaci je žák povinen škodu uhradit příslušnému právnímu subjektu.

VII. Klasifikační řád

Klasifikační řád (KŘ) platí pro všechny předměty vyučované na Střední škole logistiky a chemie, Olomouc, Hradiska 29. Vychází z platné legislativy (§ 30 odst. 2 školského zákona, § 3 - §4 vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

1. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Podrobnější pravidla a kritéria hodnocení stanovují jednotlivé metodické komise.

a) Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Žák je v prvním a druhém pololetí daného školního roku průběžně hodnocen z povinného vyučovacího předmětu. V případě, že si žák zvolil i nepovinný vyučovací předmět, je jeho povinností do něj docházet a je taktéž průběžně hodnocen známkou. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. (v 1. pololetí může být výpis z vysvědčení). Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu odpovídá váženému průměru z klasifikace za příslušné období stanoveného na základě vah jednotlivých předmětů. S váhami známek jsou žáci na začátku školního roku seznámeni. Výsledky průběžné klasifikace mohou žáci a jejich zákonní zástupci sledovat v programu BAKALÁŘ. Přístup ke klasifikaci je přes webové stránky školy.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nepodléhá žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Klasifikaci zaznamenají vyučující do programu BAKALÁŘ po oznámení známky žákovi, nejpozději do pondělí následujícího týdne od seznámení žáka s jeho klasifikací.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, uzavřou vyučující klasifikaci a připraví návrhy na vykonání opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Podmínky pro klasifikaci jsou stanoveny vyučujícími jednotlivých předmětů a projednány v příslušných metodických komisích. Žák je s nimi seznámen na začátku školního roku. Vyučující žáka klasifikuje, pokud má dostatek klasifikačních podkladů pro jeho objektivní hodnocení. Není-li tomu tak například z důvodu překročení 30% hranice absence žáka (hranice 30 % absence je sledována 5 pracovních dnů před uzavřením klasifikace za dané období) nebo z nesplnění podmínek pro klasifikaci v předmětu, vykoná žák doplňkovou zkoušku za podmínek:

- A) Žák překročil procentní hranici, ale má doplněné všechny známky.** Pak žák vykoná ústní zkoušku, která je započítána s váhou 10 a doplňuje předchozí klasifikaci za klasifikační období.
- B) Žák překročil 30ti procentní hranici absence a zároveň nemá doplněné všechny známky.** Pak žák vykoná ústní i písemnou zkoušku. Každá je započítána s váhou deset a doplňuje předchozí klasifikaci.

Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, klasifikován.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ze závažných zdravotních důvodů v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí (je nutné doložení lékařského potvrzení).

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V tomto případě žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku, a to nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku. V tomto případě žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.

Pokud žák v některém předmětu v klasifikačním období nesplní podmínky klasifikace daného předmětu, vykoná žák na návrh vyučujícího tohoto předmětu (za příslušné období)

doplňkovou zkoušku před komisí; komisi jmenuje ředitelka školy, která může v odůvodněných případech, po vyjádření vyučujícího a třídního učitele, povolit výjimku.

Ve 2. klasifikačním období školního roku budou doplňkové zkoušky žáků 4. ročníků vykonány nejpozději do 31. 5. a opravné zkoušky budou vykonány nejpozději do 25. 6.

b) Kritéria stupňů prospěchu

Při klasifikaci výsledků se stanovují stupně prospěchu podle úrovně získaných znalostí, dovedností, návyků a schopností v procesu učení jednotlivých předmětů vyjádřených v této stupnici:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá osnovami požadované učivo (fakta, pojmy, definice, zákonitosti, dovednosti) uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy a souvislosti, uvažuje logicky správně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně uplatňuje osvojené učivo a nabyté poznatky. Ústní a písemný projev je věcně správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činností jsou kvalitní. Žák je schopen samostatně studovat zadaný učební materiál.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá osnovami požadované učivo (fakta, pojmy, definice, zákonitosti, dovednosti) v podstatě uceleně, přesně a úplně. S menšími podněty a dopomocí učitele chápe vztahy a souvislosti, uvažuje správně. Osvojené učivo uplatňuje vcelku samostatně. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Žák je schopen s menší pomocí studovat zadané texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojeného učiva (faktů, pojmů, definic, zákonitostí, dovedností) nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele korigovat. Uvažuje vcelku správně, je méně tvořivý. V ústním a písemném projevu se objevují výraznější nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Žák je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojeného učiva závažné mezery. V myšlení je málo pohotový a tvořivý, často nechápe vztahy a souvislosti. Při uplatňování osvojeného učiva často chybí, je nesamostatný. Chyby a nedostatky dovede opravit s výraznou dopomocí učitele. V ústním a písemném projevu jsou vážné nedostatky. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák projevuje tak závažné nedostatky a mezery v osvojení osnovami požadovaného učiva, které mu brání zvládat další požadavky a chápat vztahy a souvislosti. V uplatňování učiva se vyskytují velmi závažné a zásadní chyby, které není schopen odstranit ani s velmi výraznou dopomocí učitele. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Žák není samostatný v myšlení a nedovede samostatně studovat.

K získávání podkladů pro určení stupně prospěchu při průběžné klasifikaci využívá vyučující příslušného předmětu následující metody a prostředky:

- soustavné diagnostické pozorování žáka;
- soustavné sledování výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- využívání různých diagnostických metod (zkoušky písemné, ústní, grafické, praktické, didaktické testy);
- analýza výsledků vzdělávání žáka;
- hodnocení samostatných prací žáka;
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny apod.

Průběžná klasifikace využívá zejména tyto formy:

Písemné zkoušky stanovené učebními osnovami příslušných vyučovacích předmětů nebo předmětovými komisemi jsou povinné v předepsaném počtu za pololetí. Délka této zkoušky je stanovena na dobu nejméně jedné vyučovací hodiny. Výsledek hodnocení této zkoušky sdělí vyučující předmětu žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne jejího konání. Vyučující je povinen předložit žákovi jeho opravenou písemnou práci k nahlédnutí. Vyučující příslušných předmětů tyto zkoušky koordinují prostřednictvím třídního učitele tak, aby v jednom dni vykonal žák jen jednu písemnou zkoušku. Termín stanovuje vyučující zápisem do poznámky v třídní knize nejméně s týdenním předstihem. Písemné materiály z těchto písemných zkoušek odevzdá vyučující předmětu uspořádané ve složce za celý školní rok předsedovi metodické komise, který provede kontrolu a poté předá k archivaci zástupkyni ředitelky školy nejpozději poslední den školního roku.

Kontrolní písemné zkoušky (kontrolní písemné práce, testy, diktáty apod.) určuje vyučující daného předmětu podle potřeby tak, aby byly rovnoměrně rozloženy po celé klasifikační období. Počet těchto zkoušek není omezen. V jednom dni může žák konat více těchto zkoušek v různých vyučovacích předmětech. Délka kontrolních písemných zkoušek zpravidla nedosahuje délky celé vyučovací hodiny. Výsledek hodnocení této zkoušky sdělí vyučující předmětu žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne jejího konání. Výstupy z těchto zkoušek je vyučující povinen zachovat do konce daného školního roku.

Další práce žáků (laboratorní práce, praktické práce, referáty apod.) může žák realizovat ve škole i mimo školu, samostatně i pod dozorem. Kromě obsahu a formy práce může vyučující hodnotit i splnění daného termínu pro odevzdání práce. Výsledky hodnocení oznámí vyučující žákovi podle charakteru práce ihned nebo nejpozději do 14 dnů po odevzdání práce.

Ústní zkoušky před třídou jsou v předmětech s převahou teoretického zaměření nezastupitelné. Vedou žáky ke zvyšování kvality samostatného ústního projevu, prověřují jeho znalosti a pohotovost reagovat na otázky. Výsledek klasifikace oznámí vyučující žákovi okamžitě po skončení zkoušky se zdůvodněním, kdy konkrétně poukáže na klady a nedostatky zhodnoceného projevu.

Další ústní zkoušky (orientační zkoušení ve třídě, referáty, prezentace, konverzační zkoušky apod.) mají zpravidla menší váhu než ústní zkoušky před třídou. Po této zkoušce oznamuje vyučující žákovi výsledek klasifikace okamžitě po skončení zkoušky s krátkým odůvodněním.

Autoevaluační zkoušky (minimální znalosti z odborných předmětů, minima z jazyků, maturity nanečisto apod.) může stanovit ředitelka školy z libovolných předmětů, může stanovit i jejich formu. Rozpis zkoušek podle předmětů, podle ročníků a tříd připraví zpravidla zástupkyně ředitelky. Obsahovou stránku zpracuje příslušná předmětová komise nebo dodá

profesionální firma. Výsledky zkoušky jsou oznámeny žákům ihned po jejich vyhodnocení a dodání. Vyučující předmětu je může zahrnout do průběžné klasifikace za dané klasifikační období.

Vyučující daného předmětu je povinen vést vlastní evidenci o průběžné klasifikaci každého žáka. K nahlédnutí do této evidence má na požádání právo zletilý i nezletilý žák a rodiče zletilého žáka a zákonní zástupci nezletilého žáka. Tato evidence musí být jednoznačná a srozumitelná. Průběžná klasifikace v této evidenci používá vždy stupně prospěchu uvedené v klasifikačním řádu, stupně prospěchu je možné podle potřeby doplnit poznámkami, indexy, výpočty, ale vždy musí být zřetelná klasifikace prospěchu.

Ve vyučovacích předmětech je stanoven minimální počet zkoušek za pololetí podle charakteru předmětu a týdenního počtu vyučovacích hodin. U teoretických předmětů je při týdenním počtu hodin 1 - minimální počet zkoušek 2. Dvě a více hodin - minimální počet zkoušek 4. U předmětů s převahou praktického zaměření je při týdenním počtu 2 a více hodin - minimální počet zkoušek 4.

Stupeň prospěchu při celkové klasifikaci není dán prostým průměrem stupňů prospěchu průběžné klasifikace ve vyučovacím předmětu.

c) Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy (zástupkyně ředitele školy, vedoucí metodické komise), zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky a výsledná známka je současně i známkou daného klasifikačního období. Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

d) Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Ředitelka školy povoluje svým rozhodnutím individuální vzdělávací plán na základě §18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), v platném znění.

V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného učebními osnovami.

Žák popř. zákonný zástupce je seznámen s průběhem individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.

Součástí individuálního vzdělávacího plánu je rozpis termínů zkoušek, který se stanovuje na čtvrtletí popř. pololetí daného školního roku.

Individuální vzdělávací plán je součástí dokumentace žáka a v daném školním roce za jeho vedení odpovídá třídní učitel.

VIII. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu jiné fyzické či právnické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel, učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Udělování pochval záleží na rozhodnutí třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo ředitelky školy. Nejčastěji jsou žáci oceňováni:

Pochvalou třídního učitele, učitele odborného výcviku:

- za úspěšné umístění ve školním kole předmětových olympiád a soutěží
- za kvalitní práci v třídní samosprávě a další aktivity

Pochvalou ředitelky školy:

- za úspěšnou reprezentaci školy v obvodních a vyšších kolech soutěží a předmětových olympiád
- za výkony a činnosti, které je možno považovat za mimořádné.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídním učitelem, učitelem odborného výcviku
- důtku třídního učitele, učitele odborného výcviku
- důtku ředitelky školy

Ředitelka školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb., v platném znění nebo školním řádem může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (trestní zákon). Proto v odůvodněných případech (např. spáchání úmyslného trestného činu apod.) má ředitelka školy právo požadovat po žákovi školy výpis z rejstříku trestů. V případě, že žák má záznam v rejstříku trestů, nemůže být žákem školy. O svém rozhodnutí informuje ředitelka školy pedagogickou radu.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného provinění, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb.

Všechna výchovná opatření (pochvaly i důtky) se prokazatelně sdělí žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka zapsáním do studijního průkazu žáka.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení důtky se zaznamená do dokumentace školy.

Kritéria pro udělení napomenutí a důtek

Napomenutí TU, UOV

- nevhodné chování vůči učitelům, spolužákům, pracovníkům školy – mimořádně, ojediněle
- občasné neplnění povinností, pozdní příchod do hodiny, nepřipravenost na hodiny, nepřezouvání i přes upozornění, vyrušování při výuce, napovídání, opisování, neplnění povinností služby aj.

Důtka TU, UOV

- neplnění povinností při omlouvání absence, opakované nevhodné chování vůči pracovníkům školy a spolužákům, **opakující se** méně závažná porušení školního řádu, opuštění školy bez vědomí TU aj.
- neomluvená absence do 7 hodin (max. 1 den)

Důtka ředitelky školy

- po udělené důtce TU pro přetrvávající porušování školního řádu
- za závažné porušení školního řádu
- neomluvená absence 8 -14 hodin (max. 2 dny)

IX. Hodnocení chování žáka za jednotlivá pololetí na vysvědčení

Klasifikaci žáka z chování za pololetí navrhuje třídní učitel po projednání s příslušnými učiteli, kteří ve třídě vyučují. Při klasifikaci 2. a 3. stupně projedná třídní učitel klasifikaci s ředitelkou školy a následně na pedagogické radě.

Kritéria pro klasifikaci z chování vycházejí z úrovně dodržování školského zákona a školního řádu žákem během klasifikačního období. Rozhodující pro klasifikaci je objektivní hodnocení chování žáka během vyučování včetně akcí v rámci vyučování.

Pro klasifikaci z chování jsou stanovena tato kritéria:

Chování velmi dobré (stupeň 1)

- žák dodržuje obecná pravidla chování, pravidla chování uvedená ve školském zákoně a školním řádu
- méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle
- během pololetí je zpravidla žákovi z výchovných opatření udělena nejvýše důtka třídního učitele

Chování uspokojivé (stupeň 2)

- neomluvená absence 15-21 hodin (max. 3 dny)
- závažné nedostatky v chování vůči spolužákům a učitelům (urážky, posměšky, ponižování, poškození osobních věcí apod.)
- úmyslné poškození školního majetku

- závažné porušení školního řádu nebo opakované porušování školního řádu po přijetí výchovných opatření
- požívání alkoholu ve škole nebo při akcích pořádaných školou
- nevhodné chování na veřejnosti, v dopravních prostředcích, na sportovních, kulturních a jiných akcích pořádaných v rámci výuky

Chování neuspokojivé (stupeň 3)

- více než 21 neomluvených hodin (více než 3 dny)
- hrubé porušování školního řádu nebo platných právních norem
- požívání drog nebo jiných omamných látek během vyučování
- projevy diskriminace, šikany, rasové nesnášenlivosti
- nošení zbraní do školy
- fyzické napadení spolužáků nebo pracovníků školy

X. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je závazný pro žáky školy, učitele a všechny ostatní zaměstnance školy. Třídní učitel je zodpovědný za prokazatelné seznámení žáka se školním řádem. Třídní učitel také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu školního řádu. Za seznámení učitelů a zaměstnanců školy pak ředitel školy.
2. Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce, o ochraně zdraví při práci, o požární ochraně, poplachové směrnice, opatření při mimořádných událostech a krizových situacích, provozní řády laboratoří, odborných učeben, tělocvičen, bezpečnostní pokyny kurzů a akcí pořádaných v rámci vyučování.
3. Vedení školy má právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností a řád doplňovat pro situace, které tento řád neřeší. O změnách musí být všichni učitelé a žáci informováni. Rovněž bude informována školská rada, která na svém nejbližším zasedání změny schválí.
4. Závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, ředitelka školy, pedagogická rada.
5. Ve sporných případech rozhodne o výkladu pedagogická rada školy.
6. Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 31. 8. 2017.
7. Školní řád v tomto znění nabývá účinnosti od 1. 9. 2017.

PaedDr. Mádrová Daruše
ředitelka školy